

POLITICA INTEGRATA QUALITÀ, RESPONSABILITÀ SOCIALE, AMBIENTE

GALVANICA FORMELLI SRL è attiva da molti anni nel trattamento superficiale conto terzi di articoli in metallo per il settore moda (in particolare operazioni di doratura, argentatura, rodiatura e ruteniatura di monili in metallo).

Relativamente alle operazioni di galvanica, l'azienda si rivolge ai mercati orafo/argentiero, in cui il fondatore ha maturato una precedente esperienza pluriennale, ed al settore degli accessori moda, raggiungendo clienti di fascia alta quali il Gruppo Kering ed altre firme.

L'acquisizione del prodotto del cliente in conto lavorazione richiede di avere la massima attenzione alla sua preservazione. GALVANICA FORMELLI SRL si distingue dai concorrenti per la diversificazione degli articoli che può trattare (ottone, zama, microfusioni di ottone, etc..), per le numerose colorazioni che può realizzare il processo di galvanizzazione oltre ai servizi di montaggio/confezionamento che può offrire.

GALVANICA FORMELLI SRL si colloca nelle fasi finali del ciclo di lavoro dei prodotti che vengono trattati in conto lavorazione per cui il cliente si aspetta rapidità di consegna ed un elevato livello di controllo qualità, processo sul quale il personale interno viene costantemente istruito ed aggiornato, anche sulla spinta dei clienti del settore moda.

Motivazioni all'origine del progetto

L'azienda sta attraversando un periodo di forte crescita sotto la guida della Direzione che, coinvolta in prima persona nel coordinamento e controllo delle lavorazioni, ha guardato alla implementazione e certificazione di un Sistema di Gestione secondo la ISO 9001:2015, SA 8000, ISO 14001:2015 come lo strumento necessario per dimostrare sul mercato l'attenzione alle parti interessate, mirando in particolare al raggiungimento di un elevato grado di organizzazione per garantire un servizio di qualità e soddisfazione per il cliente, di responsabilità sociale e di miglioramento delle prestazioni ambientali.

GALVANICA FORMELLI s.r.l., operando in un contesto economico, culturale e sociale complesso e globalizzato, ritiene suo dovere perseguire un comportamento socialmente corretto e responsabile in linea con i principi contenuti nella Dichiarazione dei Diritti Umani dell'ONU e nelle Convenzioni e Raccomandazioni ILO relative alla tutela dei diritti dei lavoratori delle fasce più deboli. La scelta di adottare un sistema di gestione SA8000 si inserisce coerentemente in questo percorso e

GalvanicaFormelli

rappresenta un elemento di rafforzamento delle politiche e degli obiettivi di responsabilità sociale nei confronti dei lavoratori e un contributo alla sensibilizzazione dei propri fornitori e committenti verso una gestione d'impresa socialmente responsabile.

Allo stesso tempo, la numerosità degli aspetti ambientali derivanti dalle lavorazioni galvaniche, la costante evoluzione della normativa ambientale e la sempre maggiore attenzione del mercato, in particolare quello dell'alta moda, alle prestazioni ambientali dei fornitori, hanno portato l'azienda ad implementare un Sistema di Gestione Ambientale, sviluppato secondo lo standard ISO 14001:2015, con lo scopo di dotarsi di uno strumento completo e metodico per garantire:

- la conformità a tutte le Leggi e Regolamenti vigenti in campo ambientale;
- un'efficiente e corretta gestione di impianti, processi e attività sussidiarie, in modo da minimizzare i rischi per l'ambiente circostante,

perseguendo il Miglioramento continuo, orientato alla riduzione degli impatti ambientali ed alla prevenzione di ogni forma di inquinamento.

Obiettivi per la Qualità:

- a) aumentare la soddisfazione di tutte le parti coinvolte/interessate mediante il rispetto delle specifiche dichiarate e dei requisiti impliciti del cliente, offrendo un servizio più completo possibile;
- b) acquisire nuovi clienti in particolare nel settore della moda e della bigiotteria;
- c) fornire un servizio completo alla clientela investendo nell'acquisizione di nuove tecnologie per internalizzare lavorazioni attualmente affidate all'esterno;
- d) migliorare la sensibilità, lo spirito collaborativo e l'attenzione di tutto il personale verso gli aspetti della Qualità;
- e) aumentare la qualità delle finiture attraverso una collaborazione costante con i ns. fornitori;
- f) mantenere alti livelli di controllo qualità sul prodotto in tutte le fasi di lavoro;
- g) razionalizzare gli spazi di lavoro per una maggiore produttività.

L'applicazione dei principi dello standard SA8000 si sostanziano come segue:

- a) **Non utilizzare o sostenere l'utilizzo di lavoro infantile**, ovvero rifiutare ogni forma di collaborazione con persone o enti che impiegano personale in età scolare. Denunciare agli enti preposti qualsiasi situazione di lavoro infantile nell'ambito della sfera d'influenza aziendale e adottare ogni possibile forma di sostegno e tutela della sicurezza, salute e formazione dei minori coinvolti. Per l'eventuale impiego di personale minorenni (che abbia comunque assolto all'obbligo scolastico), garantire le misure per la salvaguardia della salute e sicurezza. Favorire

GalvanicaFormelli

lo sviluppo umano e professionale mediante adeguati piani di formazione e la concessione delle agevolazioni allo studio previste dalla legislazione vigente e dalla contrattazione collettiva applicata;

- b) **Non favorire né sostenere il “lavoro forzato e obbligato”**, ovvero rifiutare ogni forma di collaborazione con persone, o enti che utilizzino prestazioni lavorative ottenute sotto minaccia di penali o ritorsioni e per le quali il personale non si sia offerto volontariamente nell’ambito dei diritti e doveri previsti dalla legislazione vigente e degli accordi liberamente sottoscritti. Non trattenere depositi di denaro né documenti di identità in originale del personale. Non consentire l’impiego di personale vittima della tratta di esseri umani;
- c) **Garantire un luogo di lavoro sicuro e salubre** mediante un’approfondita valutazione di tutti i rischi per la salute e sicurezza connessi alle mansioni svolte in azienda, compresi quelli relativi alle donne in gravidanza, puerpere ed in allattamento. Provvedere al suo aggiornamento ogniqualvolta insorgano dei cambiamenti. Assicurare un’adeguata formazione a tutto il personale dipendente e fornire i dispositivi di protezione necessari a ridurre i rischi per la salute e sicurezza;
- d) **Rispettare il diritto dei lavoratori ad aderire alle organizzazioni sindacali**, ovvero mettere a disposizione le informazioni e le risorse necessarie per svolgere le attività sindacali nell’ambito dell’organizzazione aziendale. Non discriminare i rappresentanti dei lavoratori e il personale che partecipa alle attività sindacali. Rendersi disponibili per la negoziazione dei termini e delle condizioni di lavoro mediante accordi di lavoro collettivi;
- e) **Non effettuare alcun tipo di discriminazione** nell’assunzione, remunerazione, accesso alla formazione dei propri lavoratori, promozione, licenziamento o pensionamento, in base a razza, ceto, origine nazionale, casta, nascita, religione, invalidità, sesso, orientamento sessuale, responsabilità familiari, stato civile, appartenenza sindacale, opinioni politiche, età, disabilità o ogni altra condizione che potrebbe comportare disparità di trattamento. Le selezioni di nuovo personale sono effettuate secondo criteri oggettivi relativi alle mansioni da svolgere e definiti in apposite procedure aziendali. Non ammessi nelle sedi aziendali comportamenti, inclusi gesti, linguaggio e contatto fisico, che siano sessualmente coercitivi, minacciosi, offensivi o volti allo sfruttamento. Il personale femminile non è sottoposto a test di gravidanza o verginità;
- f) **Non utilizzare né sostenere pratiche disciplinari**, quali punizioni corporali, coercizione fisica o mentale, abusi verbali. Le uniche sanzioni disciplinari che possono essere applicate sono quelle indicate nel CCNL e in nessun caso i dipendenti che forniscono informazioni riguardanti il mancato rispetto della norma SA 8000 sono sottoposti a provvedimento disciplinare o a licenziamento;

- g) **Rispettare l'orario di lavoro previsto dalle leggi e dagli accordi nazionali e locali.** Il lavoro straordinario è sempre volontario, retribuito con una percentuale superiore rispetto a quello ordinario secondo le previsioni di legge e nei limiti stabiliti;
- h) **Retribuire i dipendenti rispettando il contratto collettivo nazionale di lavoro** ed erogando il salario secondo la modalità più conveniente per ciascun lavoratore. Non sono utilizzati accordi contrattuali di "sola manodopera", contratti consecutivi a breve termine e/o programmi di falso apprendistato volti ad evitare l'adempimento di obblighi aziendali nei confronti del personale.

GALVANICA FORMELLI s.r.l. si pone come obiettivi principali il miglioramento continuo del sistema di gestione della responsabilità sociale, l'impegno ad andare oltre il semplice rispetto delle leggi vigenti, la trasparenza nella gestione delle risorse umane e l'apertura di un nuovo canale di dialogo con i lavoratori.

Obiettivi per l'ambiente:

- a) Gestire adeguatamente le attività nel rispetto dei requisiti del cliente e delle normative ambientali applicabili, ivi incluse direttive, leggi, autorizzazioni ambientali ed i regolamenti locali che caratterizzano il contesto in cui operiamo;
- b) Adeguare tempestivamente le attività dell'azienda alle evoluzioni delle disposizioni legislative ambientali ed alle altre eventuali prescrizioni che l'organizzazione sottoscrive e che ritiene collegate ai propri aspetti ambientali;
- c) Valutare in anticipo gli effetti sull'ambiente di tutte le nuove attività, prodotti e processi;
- d) Ridurre nel tempo gli impatti ambientali derivanti dalle nostre attività, in particolare quelli legati ai consumi di risorse (energia, acqua e prodotti chimici), grazie all'implementazione di un efficace sistema di gestione ambientale;
- e) Gestire le attività di manutenzione degli impianti produttivi e di quelli accessori di depurazione e smaltimento dei rifiuti, mantenendo tali attività in stato di efficienza per contenere l'inquinamento ambientale nelle condizioni normali d'esercizio e ridurre la probabilità che si verifichino situazioni d'emergenza;
- f) Migliorare la gestione dei rifiuti in tutte le fasi, dalla produzione, identificazione, movimentazione, stoccaggio temporaneo, fino al conferimento agli impianti di smaltimento;
- g) Verificare mediante l'aggiornamento tecnologico la possibilità di sostituire attuali processi o materie prime con altri a maggiore compatibilità ambientale, per ridurre i rischi per l'ambiente, in particolare in caso di eventi accidentali;

GalvanicaFormelli

- h) Promuovere ad ogni livello aziendale un senso di responsabilità per l'ambiente, incentivando la formazione degli operatori sulla corretta esecuzione del lavoro e la consapevolezza sul Sistema di Gestione Ambientale;
- i) Estendere l'impegno a prevenire l'inquinamento anche ai subappaltatori, mantenendo sotto controllo anche i processi affidati esternamente.

A fianco di questi obiettivi generali, l'Azienda fissa e periodicamente aggiorna e riesamina - in sede di Riesame della Direzione - obiettivi specifici per ogni area/funzione aziendale che abbia influenza sulla qualità delle lavorazioni fornite al Cliente, sulla Responsabilità Sociale e sull'Ambiente.

In tal modo si garantisce nel tempo un percorso progressivo volto al miglioramento continuo ed alla soddisfazione reciproca dell'azienda, dei lavoratori, dei clienti e delle altre parti interessate individuate.

La Direzione dell'Azienda si impegna inoltre a:

- * Garantire la disponibilità delle Risorse necessarie a perseguire questi Obiettivi (risorse umane, economiche e infrastrutturali).
- * Monitorare continuamente la Soddisfazione del Cliente, dei Lavoratori, degli Organismi di Vigilanza e favorire la comunicazione con l'esterno.
- * Determinare ed affrontare i rischi e le opportunità che possono influenzare la conformità dei prodotti/servizi, la soddisfazione del cliente, del personale e la tutela dell'ambiente.
- * Garantire un miglioramento continuo delle lavorazioni offerte tramite l'analisi ed il recepimento di tutte le informazioni di ritorno dal mercato e dalle parti interessate.
- * Emettere ed aggiornare la Politica per la Qualità, la Responsabilità Sociale e l'Ambiente avendo cura di definire gli Obiettivi che ne assicurino l'attuazione sulla base delle indicazioni provenienti dall'esterno e delle esigenze interne dell'Azienda.

GALVANICA FORMELLI s.r.l.
Via delle Biote 3 - 52100 AREZZO
Tel. 0575 333204 - Fax 0575 406926
P. IVA 01622010518

Arezzo, 09/02/2022

.....
la Direzione Generale

(ALBERTO FORMELLI)

GALVANICA FORMELLI srl
Via Delle Biote 3 - 52100 Arezzo
www.galvanicaformelli.it
Tel. +39 0575 333204
info@galvanicaformelli.it



R.E.A. AR n.196493
C.F. P.IVA 01622010518

